

● お申込み方法 ～ お申込みから受講までの流れ ●

お申込者

申込書の
FAX送信**【Step-1】 申込書をFAXで送付する**

申込書に必要事項を漏れなく記入し、「ジョブカレッジ事務局」宛にFAXでお送り下さい。

<FAX送付先> ジョブカレッジ事務局 FAX No. 03-5334-5962

※ 申込はFAXのみでの受付となります。郵送・メール・持参などFAX以外の方法で申込書を提出された場合はお受けできませんので、ご注意ください

※ FAXは自宅・学校・コンビニなど、どこから送っていただいても結構です。お申込に関して事務局からお申込者へFAXで返信するものは原則としてありませんので、自宅にFAXがなくても大丈夫です。

お申込者

費用の支払

【Step-2】 費用の支払をする

費用を下記の口座までお振込下さい。

<銀行・支店> 三井住友銀行 麹町支店(コウジマチシテン)

<口座名義> 株式会社ジョブカレッジ

<口座番号> (普通)9111391

※ 振り込み手数料は各自のご負担をお願いします。

※ お振込時の名前は申込書記載の氏名と同じ名前をお願いします。(振込名と申込書の受付照合の為)

お申込者

メール確認

【Step-3】 申込に関するメールを待つ事務局にて先着順定員のカウントをし、**確定した方へはメールでご連絡します。**

- ◆ 申込書のFAXとお振込の確認が取れた時点で**申込確定**となります。申込が確定した旨と受講に関するご案内を申込書記載の宛先にメールでお送しますので必ずご確認ください。
- ◆ 申込みに関して確認させていただきたい事がある場合は、メールにてご連絡させていただきます。(急ぎの場合は携帯へ電話させていただく場合もありますので予めご了承ください。)

お申込者

受講！

【Step-4】 申込手続き完了です！

「基本ルール」やメールでのご案内に基づいて、受講して下さい。

なお、より適切な指導(アドバイス)のため、受講開始時に下記の2つをお願いしています。

- ① プロフィールの提出
- ② 面談カウンセリング(希望者対象)

詳しくは、申込確定後にメールでご案内します。

<ご注意> メールが届かない!? という場合

Step-1(申込書送信)とStep-2(費用のお振込)が済んだ後、平日3日以上経っても申込に関するメールが届かないという場合には、ジョブカレッジホームページの「お問合せ」ページ内、「メールの受信について」を、まずご覧ください。

お申込に関してのご不明な点などは、ジョブカレッジ事務局まで「メール」でお問合せ下さい。**なお、お問合せの際のメールの件名は空白にせず、「申込について」などを必ずご記入下さるよう、お願いいたします。****【就活本番！個別指導コース運営】 株式会社ジョブカレッジ**

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-23-1 ニューステイトメナー10階

TEL 03-5334-5961 FAX 03-5334-5962

お問合せ先メール<ジョブカレッジ事務局>jcinfo@jobcollege.co.jp

「就活本番！個別指導コース」 申込書

【注意事項】 ※ 必ずご確認ください ※

- ① お申込前に個別指導コースの「内容」「基本ルール」「受講規約」「お申込方法」を必ずお読み下さい。
- ② 必ず個別指導を希望されるご本人が、太枠内の必要事項を漏れなく、はっきりとご記入下さい。
また、未成年者が申込みをされる場合は、保護者の方に保護者の自署・捺印をお願いします。
- ③ この申込書をFAXで送付した後は、必ず控えとして受講期間終了まで大切に保管しておいて下さい。
- ④ この申込書送付と併せて忘れずに個別指導費用のお支払手続きを済ませて下さい。(申込書送付とお支払い完了の両方で申込確定です)
- ⑤ この申込書の記入は、ボールペン等のペンでお願いします。(シャープペン等の鉛筆類ではFAX送信の際に鮮明に写らない場合があります)

【申込書送付先】 ジョブカレッジ事務局 Fax No. 03-5334-5962

FAX送信日	20	年	月	日	送信
下記の赤字の内容に同意される方は、 <input type="checkbox"/> にチェックをつけて下さい。(チェックが無いと、お申込をお受けできない場合があります) <input type="checkbox"/> 私は、「就活本番！個別指導コース」の申込に際し、「内容」「基本ルール」「受講規約」「お申込方法」をよく読み内容を理解しました。					
ふりがな					性別
受講者氏名	Ⓜ				男・女
ふりがな 保護者自筆署名 (未成年のみ)					Ⓜ
生年月日	昭和・平成	年(19	年)	月	日生(才)
ふりがな					
ご住所	〒				
携帯電話番号			自宅電話番号		
パソコンの E-mailアドレス	◆「- (ハイフン)」「_ (アンダーバー)」や数字のゼロ/イ「0/1」と英数字の区別(アルファベットのオー/アイ「o/i」等は特に分かり易くご記入下さい) ◆できるだけ大きく、はっきりとご記入ください				
携帯の E-mailアドレス	◆「- (ハイフン)」「_ (アンダーバー)」や数字のゼロ/イ「0/1」と英数字の区別(アルファベットのオー/アイ「o/i」等は特に分かり易くご記入下さい) ◆できるだけ大きく、はっきりとご記入ください				
FAX番号	◆FAXについていずれかに○を付け、該当する場合は番号をご記入下さい。 ①FAX番号は自宅電話番号と同じ(自宅電話番号を忘れずに記入して下さい) ②FAX専用番号あり⇒ _____ / ③FAXは無し				
学校名					【学年】 _____ 年在籍
学部・学科					

◆◆◆ 今現在、書ける範囲でご記入下さい。(複数記入可) ◆◆◆

志望業界	
志望企業	
志望職種	

※事務局使用欄 (以下は記入しないで下さい) ※

申込書受信日: / ()

振込確認日: / ()

メール送信日: / ()